



SATBAYEV
UNIVERSITY

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»**

Документ СМК
3 уровня

Редакция № 1
от «19» 08 2025г.

П029-04-04-01.1.01-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

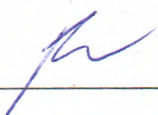
**о Филиале кафедры
П029-04-04-01.1.01-2025**

Алматы 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром карьеры НАО «КазННТУ имени К. И. Сатпаева».

Начальник Центра карьеры
«21» 07 2025 г.

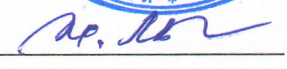

А.Бекишева

2 СОГЛАСОВАНО:

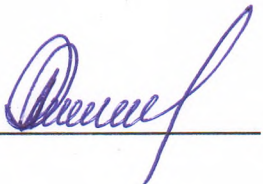
Член Правления-Проректор
по академическим вопросам
«19» 08 2025 г.


Р.Ускенбаева

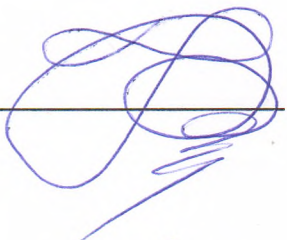
Vice-Provost по академическому
развитию
«19» 08 2025 г.


Ж.Кальпеева

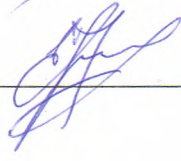
Директор Института геологии и
нефтегазового дела им. К.
Турьсова
«25» 07 2025 г.


Е.Ауелхан

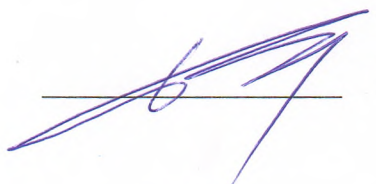
Директор Горно-
металлургического института
имени О.А. Байконурова
«25» 07 2025 г.


К. Рысбеков

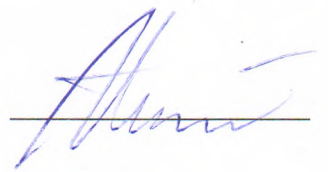
И.о. директора Института
автоматики и информационных
технологий
«28» 07 2025 г.


Е.Чинибаев

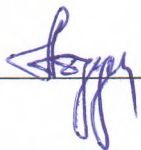
Директор Института энергетики
и машиностроения им. А.
Буркитбаева
«25» 07 2025 г.


К.Елемесов

Директор Института
архитектуры и строительства
имени Т. Басенова
«25» 07 2025 г.

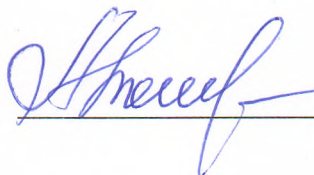

Б. Куспангалиев

Директор Школы транспортной
инженерии и логистики имени
М.Тынышпаева
«28» 07 2025 г.



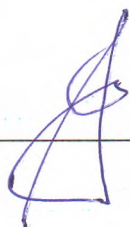
С.Абдуллаев

Директор Института
управления проектами имени Э.
Туркебаева
«25» 07 2025 г.



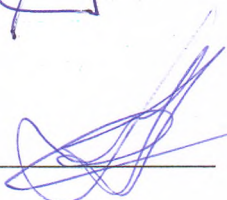
Б.Амралинова

Директор Департамента
финансов и учета - Главный
бухгалтер
«25» 07 2025 г.



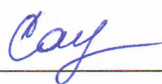
Г.Токжигитова

И.о. начальника управления
Юридического обеспечения
и государственных закупок
«25» 07 2025 г.



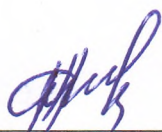
Т.Абукенов

Начальник отдела оценки
и качества
«25» 07 2025 г.



А.Сауранбаева

Начальник отдела
документационного
обеспечения и развития
государственного
языка
«25» 07 2025 г.



Ж.Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО приказом от «19» 08 2025 г. № 410-н/е

4 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Цели и задачи Филиала кафедры	5
5. Функции и направления деятельности филиала кафедры	5
6. Общие требования к функционированию филиала кафедры	
7. Управление деятельностью Филиала кафедры	6
8. Состав Филиала кафедры	7
9. Материально-техническая база	7
9. Реорганизация и прекращение деятельности Филиала кафедры	7
10 Приложение	9
Лист регистрации изменений	12

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение «О филиале кафедры Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»» (далее Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования филиала кафедры.

1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в процессе организации деятельности филиалов кафедр университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования».

3. Общие положения

3.1 Филиал кафедры Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева (далее Филиал кафедры) создается, в соответствии с Уставом НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее Университет) и Положением о кафедре университета, иных нормативных правовых актов.

3.2 Филиал кафедры создается на базе предприятия (организации), или в иных помещениях, соответствующих требованиям целей и задач деятельности Филиала.

3.3 Филиал кафедры — учебно-научное подразделение кафедры университета, которое входит в её структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую, воспитательную деятельность.

3.4 Филиал кафедры создается, реорганизуется или ликвидируется

приказом Университета по согласованию с руководством предприятия (организации).

3.5 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного и научного процессов Филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой и директору института.

3.6 Регулирование деятельности Филиала кафедры осуществляется в рамках положений договора о сотрудничестве.

3.7 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функций Филиала.

3.8 Деятельность Филиала кафедры организуется с учётом принципов экономической целесообразности, в том числе путём оптимального распределения ресурсов, минимизации затрат на обучение и эффективного использования материально-технической базы предприятия (организации).

4. Цели и задачи Филиала кафедры

4.1 Целью деятельности Филиала кафедры является:

4.1.1 Совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций студентов, углубление интеграции образования, производства и науки, укрепление связей Университета с предприятием (организацией, учреждением), повышение качества подготовки кадров для отраслей экономики.

4.1.2 Обеспечение экономической эффективности совместной деятельности, снижение затрат на подготовку кадров за счёт использования инфраструктуры и кадрового потенциала предприятия (организации), а также расширение компетенций студентов через развитие дополнительных профессиональных навыков (скиллов).

4.2 Задачи Филиала кафедры:

4.2.1 Организация и проведение учебной и научно-методической работы по академическим дисциплинам студентов Университета.

4.2.2 Организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов Университета в условиях реального процесса производства для усиления практической и инновационной направленности учебного процесса.

4.2.3 Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

4.2.4 Обеспечение круглогодичного функционирования Филиала кафедры с проведением учебных, консультационных, научных и практико-ориентированных мероприятий в течение всего календарного года.

4.2.5 Формирование у студентов и сотрудников предприятия (организации) дополнительных профессиональных навыков, соответствующих современным требованиям отрасли, включая цифровые, управленческие и технические компетенции.

5. Функции и направления деятельности филиала кафедры

5.1 Основными функциями, осуществляемыми филиалом кафедры совместно с предприятием (организацией) являются:

5.1.1 Участие в определении видов учебных занятий, перечня и объемов преподаваемых учебных дисциплин, участие в составлении образовательных программ и других учебно-методических материалов с последующими корректировками и утверждением кафедрой.

5.1.2 Совместное составление тематик дипломных работ и магистерских диссертаций с учетом производственных потребностей предприятия (организации), обеспечение реальности выполняемых студентами и магистрантами работ.

5.1.3 Организация учебного процесса со студентами и магистрантами; проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации студентов в процессе обучения к конкретным производственным условиям, приобретение навыков профессиональной, организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.

5.1.4 Осуществление контроля знаний студентов в процессе обучения и по итогам освоения учебных дисциплин.

5.1.5 Осуществление контроля за стажировкой магистрантов на производстве и оказания методической и организационной помощи руководителям стажировки.

5.1.6 Решение вопросов использования технологического оборудования предприятия (организации), обеспечение его эффективного применения в учебном процессе и при проведении научных исследований; подготовка и проведение соответствующих практикумов и лабораторных работ.

5.1.7 Участие в совместной научной и инновационной деятельности, проводимой университетом и производством, с обязательным привлечением к ним студентов и магистрантов.

5.1.8 Организация прохождения студентами и магистрантами профессиональной практики на объектах, в мастерских и других структурных подразделениях.

5.1.9 Согласование вопросов повышения квалификации преподавательского состава университета на предприятии (в организации).

5.1.10 Привлечение специалистов предприятия (организации) к педагогической работе филиала кафедры и в университете, на договорных условиях, а также направление работников предприятия (организации) из числа руководителей, ведущих специалистов, новаторов производства для выступления перед студентами и магистрантами, их участие в работе аттестационной комиссии университета по соответствующим образовательным программам.

5.1.11 Участие в профориентационной работе и отборе молодежи на обучение в университете на основании заключенных договоров.

5.1.12 Привлечение профессорско-преподавательского состава и научных работников университета к работе по переподготовке, повышению квалификации, обогащению теоретических знаний работников предприятия

(организации) по актуальным вопросам и перспективным направлениям науки и техники на основании индивидуальных заявок и договоров.

5.1.13 Обучение студентов и производственного персонала предприятия (организации) работе на современном оборудовании и новой технике.

5.1.14 Проведение мероприятий по формированию у студентов и сотрудников предприятия (организации) дополнительных профессиональных навыков, включая гибкие навыки (soft skills) и цифровую грамотность.

5.1.15 Рационализация затрат, связанных с образовательным процессом, за счёт использования ресурсов предприятия (организации), включая кадровые, материальные и технические, на безвозмездной или договорной основе.

5.1.16 Обеспечение устойчивого функционирования Филиала кафедры в течение календарного года, в том числе за счёт внедрения гибких форм обучения, онлайн-мероприятий, внеучебной активности и научных проектов.

6. Общие требования к функционированию филиала кафедры

6.1 Доля студентов, проходящих практическое обучение на базе филиала: не менее 10-15% от общего контингента студентов по соответствующим образовательным программам, должны проходить практические, лабораторные занятия или производственную практику на базе предприятия-партнера в течение учебного года.

6.2 Количество дисциплин (или модулей), преподаваемых специалистами предприятия на базе филиала: не менее 10% дисциплин из цикла базовых и профилирующих дисциплин (БД, ПД) в год, полностью или частично преподаваемых ведущими специалистами предприятия-партнера.

6.3 Доля студентов, проходящих производственную практику на базе филиала: не менее 10-15% от общего контингента студентов по соответствующим образовательным программам, должны проходить производственную практику на базе предприятия-партнера в течение учебного года.

6.4 Доля курсовых и дипломных работ/проектов (КР/ДП), выполняемых по тематике предприятия-партнера: не менее 10% КР/ДП студентов, прикрепленных к филиалу, должны быть посвящены реальным производственным задачам или проектам предприятия-партнера.

6.5 Количество мероприятий по повышению квалификации ППС на базе предприятия: не менее 1-2 мероприятий (стажировок, семинаров, тренингов) в год для ППС кафедры, проводимых специалистами предприятия.

6.6 Количество совместных мероприятий (семинары, круглые столы, экскурсии, мастер-классы): не менее 1-2 совместных мероприятий в год, направленных на укрепление связей и обмен опытом.

6.7 Филиал кафедры должен обеспечивать круглогодичное функционирование, включая организацию зимних и летних школ, дистанционных форматов, научных мероприятий и практик, не привязанных строго к учебному семестру.

6.8 Филиал кафедры обязан способствовать развитию у обучающихся дополнительных профессиональных навыков, подтверждённых результатами промежуточной аттестации, проектной деятельности или рекомендациями работодателей.

7. Управление деятельностью Филиала кафедры

7.1 Руководство филиалом кафедры осуществляет сотрудник предприятия (организации), работающий в филиале на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с руководством соответствующего предприятия (организации), или штатный преподаватель кафедры. Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

7.2 На руководителя Филиалом кафедры возлагается общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работой, проводимой Филиалом кафедры.

7.3 Руководитель Филиалом кафедры организует деятельность подразделения и представляет его в соответствии с целями и задачами.

7.4 Руководитель Филиалом кафедры по необходимости участвует в заседаниях кафедры.

8. Состав Филиала кафедры

8.1 Преподавательский состав филиала кафедры определяется исходя из потребностей обеспечения учебного процесса по преподаваемым на его базе дисциплинам и задач качественного проведения учебных занятий со студентами.

8.2 В филиале кафедры могут работать как штатные преподаватели и сотрудники Университета, так и работники предприятия (организации).

8.3 Структура Филиала кафедры, руководитель и ее сотрудники утверждаются Председателем правления-ректором.

9. Материально-техническая база

9.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе предприятия (организации) и иных помещениях, соответствующих требованиям, предъявляемым к лекционным аудиториям и практическим занятиям.

9.2 Для проведения лабораторных и практических занятий со студентами и магистрантами предоставляется производственное оборудование, в том числе, уникальное и дорогостоящее, с закрепленным за ним обслуживающим персоналом.

9.3 Работа на филиале кафедры проводится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

10. Реорганизация и прекращение деятельности филиала

10.1 Реорганизация Филиала может быть осуществлена совместным решением руководства Университета и Предприятия (Организации) по представлению Кафедры.

10.2 Прекращение деятельности Филиала может быть осуществлена совместным решением руководства Университета и Предприятия (Организации) по представлению Кафедры.

Приложение 1

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» и

Наименование предприятия (организации)

г.Алматы

«___» _____ 20__ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева», в лице Члена Правления – Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Раисы Кабиевны, действующей на основании доверенности №___ от «___» _____ 20__ г., с одной стороны, и

в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области образования и науки, повышения качества подготовки выпускников образовательных программ университета заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является совместная деятельность Сторон в сфере образовательной деятельности, проведение совместных научных исследований и проектов, повышение квалификации работников, стажировок и практик на основе принципов взаимного уважения, равноправия, институциональной независимости и взаимной выгоды;

1.2 Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства, а также развитие у студентов и сотрудников дополнительных профессиональных навыков (soft и hard skills), необходимых для отрасли.

1.3 Обеспечение экономической целесообразности совместной деятельности, включая оптимизацию затрат на подготовку кадров за счёт совместного использования ресурсов, инфраструктуры и кадрового потенциала Сторон.

1.4 Совместная организация деятельности филиала кафедры с обеспечением его круглогодичного функционирования, включая непрерывные формы взаимодействия: стажировки, научные проекты, летние и зимние школы, дистанционные мероприятия и другое.

1.5 Совместная деятельность по трудоустройству выпускников Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева.

1.6 Совместная деятельность осуществляется на основе дополнительных соглашений между Сторонами, а также в соответствии с согласованным планом мероприятий.

2. Обязательства сторон

2.1 Во исполнение настоящего договора Стороны принимают на себя согласованные взаимные обязательства в отдельных направлениях сотрудничества.

2.2 Для двухсторонней организации образовательного процесса, Стороны:

- открывают филиал кафедры Казахского национального исследовательского технического университета им. К.И.Сатпаева;
- разрабатывают и реализуют совместные образовательные программы в рамках дуального обучения;
- приглашают высококвалифицированных преподавателей кафедры для проведения консультаций, занятий, чтения лекций и других форм учебно-воспитательной работы предприятия (организации);
- ведущие работники предприятия приглашаются в университет для проведения мастер-классов, семинаров и лекций для студентов;
- осуществляют целевую подготовку молодых кадров в магистратуре по заявке предприятия (организации);
- осуществляют повышение квалификации преподавателей кафедры на предприятии (организации);
- оказывают друг другу консультативную, методическую и методологическую помощь;
- участвуют в совместном издании сборников учебно-методических и научных работ.
- обеспечивают проведение совместных образовательных, консультационных и исследовательских мероприятий в течение календарного года (круглогодично);
- участвуют в развитии у студентов и сотрудников предприятия дополнительных профессиональных и цифровых навыков через обучающие форматы, стажировки, практикумы, проектную деятельность;
- предпринимают меры по рациональному использованию ресурсов, снижению затрат на обучение и повышению эффективности образовательных процессов.

2.3 Для организации совместных научных исследований и проектов, Стороны:

- осуществляют проведение совместных прикладных научных исследований в рамках тем исследования филиала кафедры;
- инициируют подготовку заявок на участие в совместных научно-исследовательских проектах на получение грантов по результатам научной деятельности;
- инициируют, организуют и проводят совместные научные, научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и мероприятия иного формата по результатам совместных исследований;
- представляют результаты совместных научных исследований в периодических и научных изданиях;
- взаимно обеспечивают консультации и стажировки педагогов,

преподавателей, магистрантов и научных сотрудников.

2.4 Настоящий Договор не исключает иных форм сотрудничества, которое могут быть предложены для обсуждения по инициативе каждой из договаривающихся Сторон.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны заблаговременно информируют друг друга о невозможности выполнения отдельных обязательств, предусмотренных договором.

3.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3 Настоящий договор не содержит финансовых обязательств для обеих сторон. Все детали, включая финансовые аспекты, относительно организаций мероприятий для официальных визитов, программ по обмену и т.д., а также

других аспектов, относящихся к совместному сотрудничеству, подлежат обсуждению и будут подписаны в каждом определенном случае отдельно.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.6. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для развития взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования.

3.7. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к исполнению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития их взаимных интересов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. В случае если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть договор за один месяц до истечения срока, договор считается продленным на тот же период. Досрочное расторжение договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий данного договора.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон:

**НАО «Казахский национальный
исследовательский технический
университет им. К.И. Сатпаева»**

050013, г. Алматы, ул. Сатпаева, 22

БИН 150140008602

ИИК KZ 628560000006968618

БИК KСJBKZKX

КБЕ 16

АГФ АО «Банк ЦентрКредит

Телефон: +7 (727) 292-60-25

Предприятие (Организация)

Член Правления — Проректор
по академическим вопросам

Ускенбаева Р.К.

м.п.

м.п.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность